

## Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die folgende Tabelle enthält eine Übersicht der Verarbeitung personenbezogener Daten von SchülerInnen am Hannover Kolleg und am Abendgymnasium.

Schüler	Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung			
	Bildungs- auftrag	Fürsorge- aufgaben	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln <sup>4</sup>
<b>Schülerstammdaten</b>									
Name/ Vorname	x	x	x			x	x	x	x
Anschrift	x	x				x	x	x	x
Geschlecht		x				x	x	x	x
Geburtsdatum	x	x				x	x	x	x
Geburtsort	x					x	x	x	x
Geburtsland <sup>1</sup>	x					x	x	x	x
Muttersprache <sup>1</sup>	x					x	x	x	x
Vorherige Schule	x					x	x	x	x
Telefonnummer		x				x	x	x	x
E-Mail Adresse <sup>2</sup>		x				x	x	x	x
Staatsangehörigkeit <sup>1</sup>	x		x			x	x	x	x
Ggf. bereits erworbene Abschlüsse	x					x	x	x	x
Beruf	x					x	x	x	x
Datum des Austritts aus der Schule	x	x				x	x	x	x
Foto für die Schulverwaltung <sup>2</sup>					x				
<b>Leistungsdaten</b>									
Zeugnisse	x					x	x	x	x
Versetzungsentscheidungen	x					x	x	x	x
Ggf. Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen	x					x	x	x	
<b>Daten zu einem ggf. bestehenden sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf bzw.</b>	x	x				x	x	x	x

<b>für die Beantragung eines Nachteilsausgleichs</b> (Gutachten, Protokolle der Förderkommission, Bescheide der Niedersächsischen Landesschulbehörde)									
<b>Organisatorische Daten</b>									
Belegte Fächer und Kurse	x		x			x	x	x	
Fehlzeiten und Entschuldigungen	x	x				x	x	x	x
Ärztliche Atteste	x	x				x	x	x	
Teilnahme an Exkursionen und Schulfahrten	x								
Nachschiebtermine	x					x	x	x	x
<b>Ggf. Verhängte Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen</b>	x		x			x	x	x	In Ausnahmefällen
<b>Durch Einwilligung freigegebene Daten zur Verwendung auf der Schulhomepage, in der Schulchronik, in einer Schülerzeitung, auf Aushängen im Schulhaus (z. B. Fotos, Namen, ...)</b> <sup>3</sup>					Öffentlichkeitsarbeit	x	x	x	

<sup>1</sup> Besonders sensible Daten im Sinne Art.9 Abs.1 DSGVO

<sup>2</sup> Freiwillige Angabe

<sup>3</sup> Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung

<sup>4</sup> Bei einem Schulwechsel werden die personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten, Übersicht über die Schullaufbahnentwicklung, Zeugnisse und Leistungsdaten, Angaben zu Fehlzeiten und ggf. Unterlagen aus abgeschlossenen Verfahren zur Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule.

Die Aufbewahrung von Schriftgut und die Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß RdErl. d.MK v. 2.1.2012 – 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBI.Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StKK und dem MI.